



WYCIĄG Z REGULAMINU

**określającego zasady przygotowania i prowadzenia
w Jastrzębskiej Spółce Kolejowej Sp. z o.o.
postępowań przetargowych nieobjętych ustawą
Prawo Zamówień Publicznych**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
§ 1. Przedmiot Regulaminu	3
§ 2. Definicja pojęć i skrótów	3
§ 3. Zasady stosowania Regulaminu	4
Rozdział II. Przygotowanie postępowania	5
§ 7. Komisja przetargowa	5
Rozdział III. Zasady ogólne Postępowania	5
§ 8. Tryby Postępowań	5
§ 9. Zasady tajności Postępowania	5
§ 10. Ogłoszenie o postępowaniu	5
§ 11. Zapytania Wykonawców	6
§ 12. Modyfikacja lub unieważnienie postępowania	6
§ 13. Wadium	6
§ 14. Zwrot wadium	7
§ 15. Zatrzymanie wadium	8
§ 16. Oferta	8
§ 17. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	10
§ 18. Załączniki do oferty	10
§ 19. Procedura odwrócona	11
Rozdział IV. Przetarg nieograniczony	11
§ 20. Ogłoszenie o postępowaniu	11
§ 21. Otwarcie ofert	11
§ 22. Badanie ofert	11
§ 23. Aukcja elektroniczna	13
§ 24. Licytacja ustna / negocjacje	14
§ 25. Wybór zwycięzcy aukcji / licytacji	14
§ 26. Reklamacja	15
Rozdział V. Negocjacje	15
§ 27. Warunki stosowania trybu	15
Rozdział VI. Zamówienie awaryjne	16
§ 28. Warunki stosowania trybu	16
§ 29. Zawarcie umowy	17
Rozdział VII. Protokół i wybór najkorzystniejszej oferty	17
§ 31. Wybór najkorzystniejszej oferty	17
Rozdział VIII. Umowa	17
§ 32. Decyzja o zawarciu umowy	17
§ 33. Forma i warunki zawarcia umowy	17
§ 34. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
§ 35. Uchylenie się od zawarcia umowy	18
§ 36. Elementy umowy	18
§ 37. Nadzór nad wykonaniem umowy	20
§ 38. Aneks do umowy	20
Rozdział IX. Inne	21
§ 40. Obowiązki regulaminu	21

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin niniejszy określa zasady i tryby postępowań przetargowych prowadzonych celem zawierania umów na realizację dostaw, usług i robót budowlanych w Jastrzębskiej Spółce Kolejowej Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju, dla których nie jest wymagane stosowanie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Celem postępowania przetargowego jest wyłonienie najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty.
7. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia dowolnej liczby negocjacji.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania w całości lub części (w zakresie poszczególnych zadań) bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.

§ 2. Definicja pojęć i skrótów

Użyte w Regulaminie pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **Aukcja** (japońska, angielska) – narzędzie do licytacji ceny.
2. **Biegły** – osoba lub jednostka organizacyjna posiadająca specjalistyczną wiedzę oraz bogate doświadczenie w zakresie prowadzonej przez nią działalności zawodowej lub gospodarczej, w tym Kancelaria Prawna.
3. **Biuro** – każda z komórek organizacyjnych wchodzących w skład struktury organizacyjnej JSK Sp. z o.o.
4. **Dostawy** – nabywanie materiałów, środków trwałych, energii, wody oraz praw majątkowych jeżeli mogą być one przedmiotem obrotu w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.
5. **Dzień roboczy** – dzień tygodnia przypadający od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dnia ustawowo wolnego od pracy.
6. **Komisja Przetargowa** – zespół powołany do przeprowadzenia postępowania.
7. **Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia** - maksymalna suma pieniężna, którą Zamawiający zamierza wydatkować na realizację dostawy, usługi lub robót budowlanych (wartość zamówienia uwzględniająca ewentualną korektę dokonaną w toku uzgodnień).
8. **Materiały** - środki ruchome niebędące Środkami trwałymi.
9. **Najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt.
10. **Oferta częściowa** – oferta przewidująca, zgodnie z treścią ogłoszenia wykonanie części zamówienia.
11. **Oferta wariantowa** - oferta przewidująca, zgodnie z treścią ogłoszenia odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
12. **Ogłoszenie**, ogłoszenie o postępowaniu - zbiór wszelkich informacji, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty, spełniającej wymogi Zamawiającego.
13. **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia.
14. **Pakiet** – lista zawierająca różnorodne pozycje materiałów, usług lub robót budowlanych stanowiących przedmiot oferty Wykonawcy, w której poszczególne pozycje nie są i nie mogą być przedmiotem oferty częściowej.
15. **Platforma zakupowa** – wskazany na stronie internetowej Zamawiającego portal do elektronicznej obsługi przetargów.
16. **Poczta elektroniczna** – środek komunikacji elektronicznej umożliwiający porozumiewanie się na odległość.

17. **Podwykonawca** – podmiot trzeci realizujący część przedmiotu zamówienia na podstawie stosownego porozumienia z wykonawcą (umowa o podwykonawstwo), przy czym czyni to na własne ryzyko i rachunek.
18. **Postępowanie** - procedura obejmująca wszelkie czynności Zamawiającego i Wykonawców, mające na celu udzielenia zamówienia lub zawarcia umowy na dostawy, usługi lub roboty budowlane.
19. **PTE** – Plan Techniczno-Ekonomiczny lub projekt, a w przypadku jego braku, założenia tego planu na lata następne.
20. **Regulamin** – niniejszy Regulamin określający zasady przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Kolejowej Sp. z o.o. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych.
21. **Robota budowlana** – Roboty budowlane w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
22. **Spółka GK** – inna niż JSK Spółka wchodząca w skład Grupy Kapitałowej JSW.
23. **Strona internetowa** - serwis Zamawiającego znajdujący się w sieci Internet pod adresem <https://www.jsk.pl>.
24. **SWZ, Specyfikacja Warunków Zamówienia** – zbiór wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania i złożenia spełniającej wymogi Zamawiającego oferty (w tym wzór umowy i OPZ).
25. **Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
26. **Umowa o podwykonawstwo** - umowa o charakterze odpłatnym, polegająca na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot nie będący wykonawcą, charakteryzująca się cechami: pisemności, odpłatności, oraz świadczeniem polegającym na wykonaniu określonej części zamówienia. Przy czym przedmiotem Umowy o podwykonawstwo mogą być usługi, dostawy lub roboty budowlane będące częścią zamówienia. Podwykonawstwo dotyczy samodzielnej realizację części zamówienia przez podwykonawcę, na zasadach zbliżonych do wykonawcy.
27. **Wartość zamówienia** – całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
28. **Wnioskodawca** – wskazana w dalszej treści Regulaminu właściwa komórka organizacyjna/biuro Zamawiającego odpowiedzialna między innymi za przygotowanie wniosku o uruchomienie procedury przetargowej oraz zawarcie i prowadzenie umowy z Wykonawcą który wygrał postępowanie.
29. **Wykonanie zastępcze** – nabycie przez Zamawiającego dostaw, usług lub robót budowlanych w przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zamówienia i obciążenie go związanymi z tym kosztami.
30. **Wykonawca** - osoba fizyczna lub osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych, dostawę lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
31. **Zamawiający, JSK** – Jastrzębska Spółka Kolejowa Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju.
32. **Zamówienie** – umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego Wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.
33. **Zarząd** – Zarząd Zamawiającego.

§ 3. Zasady stosowania Regulaminu

6. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza Postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający transparentność prowadzonych Postępowań oraz utrzymanie relacji opartych na uczciwości i rzetelności, zgodnie z zasadami wolnej i uczciwej konkurencji. Postępowań udziela się z zachowaniem zasad gospodarności i efektywności ekonomicznej, równego traktowania Wykonawców oraz zasad przejrzystości i proporcjonalności.

ROZDZIAŁ II PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA

§ 7. Komisja przetargowa

1. Pracowników wchodzących w skład Komisji Przetargowej do przeprowadzenia Postępowania przetargowego powołuje Zarząd.
14. Postępowanie jest poufne. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji ujawnionych w ofertach oraz dotyczących przebiegu Postępowania.

ROZDZIAŁ III ZASADY OGÓLNE POSTĘPOWANIA

§ 8. Tryby postępowań

1. Wprowadza się następujące tryby Postępowań o udzielenie zamówienia:
 - a) Przetarg nieograniczony, o którym mowa w rozdziale IV,
 - b) Negocjacje, o których mowa w rozdziale V,
 - c) Zamówienie awaryjne, o którym mowa w rozdziale VI.
2. Postępowanie może być prowadzone w formie:
 - a) elektronicznej,
 - b) pisemnej,
 - c) mieszanej (pisemnej i elektronicznej).

§ 9. Zasady tajności Postępowania

1. Dostęp do informacji, których ujawnienie mogłoby narazić interes Zamawiającego, ważne interesy Wykonawców lub ograniczałoby uczciwą konkurencję, które to informacje związane są z przygotowaniem oraz prowadzeniem Postępowania, w tym do informacji związanych z przebiegiem badania i oceny ofert, mają wyłącznie osoby upoważnione. Osobami upoważnionymi są:
 - a) członkowie Komisji Przetargowej,
 - b) powołani w postępowaniu biegli w zakresie określonym przez Komisję Przetargową,
 - c) pracownicy JSK, którzy podejmują czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania oraz realizacją umowy.
2. Oferty do momentu ich otwarcia pozostają tajne i są zabezpieczone przez Zamawiającego. Zasady zabezpieczenia dokumentów oraz danych w toku Postępowań regulują wewnętrzne przepisy Zamawiającego. Po upływie terminu składania ofert, oferty są jawne dla Zamawiającego.
3. Postąpienia składane w toku licytacji w ramach aukcji elektronicznej pozostają tajne do momentu zakończenia licytacji. Po zakończeniu licytacji dane dotyczące jej przebiegu i wyniku są jawne dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy biorący udział w Postępowaniu zobowiązani są zachować w tajemnicy, odpowiednio zabezpieczyć oraz nie wykorzystywać żadnych informacji, w których posiadanie weszli w związku z prowadzonym Postępowaniem z wyłączeniem informacji ujawnionych publicznie przez Spółkę w toku prowadzonego Postępowania.

§ 10. Ogłoszenie o postępowaniu

1. Ogłoszenie o postępowaniu, którego integralną częścią jest Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), zostaje opublikowane na stronie Zamawiającego platformie zakupowej oraz przetargowym portalu internetowym.
2. Zamawiający może zawiadomić o ogłoszeniu Wykonawców wskazanych we wniosku o wszczęcie Postępowania oraz uprawniony jest do zawiadomienia innych Wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia.

3. Preferowany sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami to platforma zakupowa lub poczta elektroniczna.

§ 11. Zapytania Wykonawców

1. Wykonawcy mogą kierować do Zamawiającego zapytanie o wyjaśnienie treści Ogłoszenia w terminie do dwóch dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może złożyć zapytanie jednokrotnie w danym postępowaniu w odniesieniu do treści ogłoszenia, kolejne zapytanie może być złożone w przypadku zmiany treści ogłoszenia i może dotyczyć dokonanych zmian albo może dotyczyć udzielonej poprzednio odpowiedzi. Zapytanie złożone sprzecznie z opisanymi zasadami Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi, bez obowiązku informowania o tym Wykonawcy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania przed upływem terminu składania ofert. Do czasu udzielenia odpowiedzi przez Zamawiającego termin składania ofert i termin aukcji mogą być przesuwane.
4. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
5. Odpowiedź na zapytanie udzielana jest za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej, umożliwiającej Wykonawcy zapoznanie się z odpowiedzią.

§ 12. Modyfikacja lub unieważnienie postępowania

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, że Ogłoszenie wymaga zmiany, dopuszczalna jest modyfikacja Ogłoszenia.
2. Sekretarz, na podstawie ustaleń Komisji Przetargowej modyfikuje Ogłoszenie na platformie zakupowej. Jeżeli to konieczne ustala nowe terminy składania ofert lub licytacji.
3. Jeżeli okoliczności opisane w ust. 1 zachodzą po terminie składania ofert dopuszczalne jest unieważnienie Postępowania oraz przeprowadzenie nowego Postępowania z konieczną zmianą po uzyskaniu zgody Zarządu.
4. W przypadku postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego informację o dokonanych zmianach Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej natomiast w przypadku prowadzenia postępowań w pozostałych trybach przekazuje informacje Wykonawcom w formie elektronicznej.

§ 13. Wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Zamawiający zawarł taki warunek w ogłoszeniu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego z rachunku bankowego Wykonawcy,
 - b) gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej,
 - c) wstrzymaniu przez Zamawiającego zapłaty należności Wykonawcy w wysokości odpowiadającej wartości wadium.
 - d) poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
3. Wadium w formie pieniądza:
 - a) wpłaca się przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy (nie może być wpłacone przekazem pocztowym),
 - b) przechowywane jest przez Zamawiającego na rachunku bankowym, wadium nie podlega oprocentowaniu.
4. Wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej Wykonawca składa zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu.
5. Wadium w formie wstrzymania przez Zamawiającego zapłaty należności Wykonawcy wnosi się na zasadach określonych w ogłoszeniu. Wskazana przez Wykonawcę należność powinna być istniejąca, najstarsza oraz bezsporna co do zasady i wysokości.

6. Wadium wnoszone jest w jednostce monetarnej Złoty – PLN, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
7. Wadium uznaje się za wniesione w terminie, gdy przed upływem terminu składania ofert:
 - a) na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi uznanie przelewu środków pieniężnych odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium,
 - b) do Zamawiającego wpłynie oświadczenie Wykonawcy (potwierdzone przez Biuro Finansowe) o przeznaczeniu kwot z należności Wykonawcy na pokrycie wadium w Postępowaniu,
 - c) w kasie Zamawiającego zostanie złożony dokument, o którym mowa w ust. 2 lit. b i d,
 - d) oryginał gwarancji bankowej lub poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej wskazanej w ogłoszeniu,
 - e) oryginał gwarancji ubezpieczeniowej sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej wskazany w ogłoszeniu.
8. Wadium wynosi nie więcej niż 10% wartości zamówienia. Wadium musi być zaokrąglone do pełnych złotych. Zamawiający może zrezygnować z żądania wniesienia wadium.
9. W przypadku możliwości składania ofert częściowych Zamawiający na wniosek Wykonawcy może ustanowić wadium w odniesieniu do poszczególnych części Zamówienia chyba, że podziału dokonano już wcześniej w ogłoszeniu.
10. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą za wyjątkiem przypadków opisanych w § 14.
11. W przypadku złożenia oferty wspólnej wadium w każdej z przewidzianych form może być wniesione przez jednego, niektórych lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Po upływie terminu składania ofert wadium nie podlega uzupełnieniu.
13. W przypadku wydłużenia terminu związania ofertą Wykonawca musi równocześnie odpowiednio wydłużyć termin w jakim wadium zabezpiecza obowiązki Wykonawcy wynikające z udziału w postępowaniu.

§ 14. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca wadium:
 - a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy lub zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeśli było przewidziane, chyba, że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) pozostałym Wykonawcom – niezwłocznie po zawarciu Umowy,
 - c) wszystkim Wykonawcom – z chwilą unieważnienia postępowania,
 - d) Wykonawcom, których oferta została odrzucona – z chwilą zakończenia postępowania,
 - e) Wykonawcom, którzy nie złożyli lub wycofali ofertę przed upływem terminu składania ofert – z chwilą zakończenia postępowania.
2. Zwrot wadium wniesionego w formie:
 - a) pieniądza, następuje w formie przelewu na rachunek, z którego dokonano wpłaty, przy czym Zamawiający upoważniony jest do pomniejszenia kwoty zwrotu o wysokość prowizji za operację jaką sam musi uiścić, aby zlecić przelew,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego zapłaty należności Wykonawcy następuje w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - niezwłocznie, jeżeli upłynął termin płatności zobowiązania wskazanego w oświadczeniu, o którym mowa w § 13 ust. 7 lit. b),
 - w terminie płatności zobowiązań wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, jeżeli jeszcze termin płatności nie upłynął,
 - c) gwarancji bankowej, poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej poprzez:

- wydanie oryginału dokumentu uprawnionemu przedstawicielowi Wykonawcy w miejscu ich złożenia - jeżeli wadium w tej formie zostało złożone w kasie Zamawiającego lub wpłynęło wraz z ofertą; Wykonawca zobowiązany jest do odbioru ww. dokumentu w terminie do 30 dni od daty wysłania powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu, po wyznaczonym terminie dokumenty te zostaną zniszczone,
- przesłanie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o zwrocie wadium złożonego w postaci dokumentu elektronicznego; w tym przypadku Zamawiający nie ma obowiązku spełnienia dodatkowych, stawianych przez instytucję bankową lub ubezpieczeniową warunków.

§ 15. Zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca wycofał ofertę po terminie złożenia ofert,
 - b) Wykonawca pomimo ponownego wezwania nie przesłał pakietu w wyznaczonym terminie lub nie wypełnił wszystkich pozycji pakietu lub wypełnił je nieprawidłowo lub wypełnił je w sposób taki, że suma poszczególnych pozycji przekracza kwotę uzyskaną w toku Postępowania,
 - c) przy stosowaniu procedury odwróconej Wykonawca nie przedstawił na wezwanie Komisji przetargowej, wskazanych w ogłoszeniu dokumentów, zaświadczeń lub oświadczeń, albo przedstawione przez Wykonawcę dokumenty, zaświadczenia lub oświadczenia, nie potwierdzają spełnienia określonych w ogłoszeniu wymagań Zamawiającego, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - d) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy lub uniemożliwił jej zawarcie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądano wniesienia zabezpieczenia,
 2. Jeżeli zachodzą podstawy do zatrzymania wadium w odniesieniu do części zamówienia (oferty częściowej) zatrzymaniu podlega wadium odpowiadające tej części.
 3. Decyzję o zatrzymaniu wadium na rzecz Zamawiającego podejmuje Zarząd na wniosek Komisji przetargowej (dla przypadków określonych w ust. 1 lit. a-c) lub Wnioskodawcy (dla przypadków określonych w ust. 1 lit. d-e).
- Informacja dotycząca zatrzymania wadium przesyłana jest do Biura Finansowego.

§ 16. Oferta

1. Sposób złożenia i formę oferty Zamawiający określa w ogłoszeniu lub zaproszeniu do negocjacji.
2. Oferta musi być:
 - a) oznaczona numerem referencyjnym postępowania, w którym jest składana,
 - b) przygotowana na formularzu ofertowym lub sporządzona według wzoru zawartego w formularzu ofertowym,
 - c) złożona wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 18, na zasadach określonych w SWZ,
 - d) podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez ustanowionego pełnomocnika,
 - e) sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Wykonawcę, którego w tym przypadku wiąże treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
 - f) kolejno ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
 - g) ponadto Oferta w formie pisemnej musi być:
 - złożona w jednym egzemplarzu,
 - sporządzona w sposób czytelny,
 - połączona w sposób trwały (zszyta, zbindowana, złożona w skoroszycie, itp.),

- podpisana przez Wykonawcę na końcu treści obejmującej ofertę, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko,
 - zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca umieszcza wyłącznie informacje zawierające następujące dane: nazwę i adres Zamawiającego, pełną nazwę i adres Wykonawcy, tytuł i numer referencyjny postępowania,
 - załączniki do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - kolejno ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
3. Oferty należy składać Zamawiającemu w sposób określony w ogłoszeniu lub zaproszeniu.
 4. Oferta musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ogłoszeniu lub zaproszeniu.
 5. Oferta złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
 6. W przypadku ofert składanych w formie papierowej Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.
 7. Oferty do momentu ich otwarcia pozostają tajne i są zabezpieczone przez Zamawiającego.
 8. Oferta w formie elektronicznej jest składana jako skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej ze wszystkimi koniecznymi elementami.
 9. Oferta w formie elektronicznej składana jest w formie plików w formacie określonym w Ogłoszeniu.
 10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, uzupełnienia) należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osoby podpisującej ofertę pod rygorem nieuwzględniania zmian.
 11. Oferta może być zmieniona lub cofnięta o ile oświadczenie w tym przedmiocie dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Po wskazanym terminie zmiana oferty jest bezskuteczna natomiast jej wycofanie przez Wykonawcę skutkuje zatrzymaniem wadium zgodnie z §15.
 12. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 90 dni, chyba, że Zamawiający zdecydował inaczej w ogłoszeniu lub zaproszeniu. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu.
 13. Wszelkie czynności związane z udziałem w Postępowaniu Wykonawcy podejmują na swój koszt i ryzyko. Złożenie przez Wykonawcę oferty w Postępowaniu jest jednoznaczne z zrzeczeniem się wobec JSK jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych związanych z niewybraniem jego oferty lub nie zawarciem umowy.
 14. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zapłaty:
 - a) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte w ofercie złożonej w formie elektronicznej powinny zostać umieszczone w odrębnym pliku lub folderze, którego tytuł lub nazwa zawierać będzie adnotację o zgromadzonych w nim informacjach zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa,
 - b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przedstawione w ofercie złożonej w formie pisemnej powinny zostać umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica Przedsiębiorstwa”.
 15. Próbkki składane razem z ofertą mogą być zatrzymane lub zwrócone przez Zamawiającego. W przypadku decyzji o zatrzymaniu próbek Wykonawcy nie przysługuje w tym zakresie wynagrodzenie. W przypadku decyzji o zwrocie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru próbek na swój koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 16. Za opracowanie oferty i jej złożenie nie należy się wynagrodzenie.

17. Nośniki papierowe lub elektroniczne zawierające ofertę złożoną w Postępowaniu stają się własnością Zamawiającego w momencie ich złożenia i nie są zwracane Wykonawcom, niezależnie od wyniku postępowania i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek wynagrodzenie.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 17. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu mogą złożyć ofertę wspólną.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i aneksów do umowy.
3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być przedłożone w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopi notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, a w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej skanu oryginału pełnomocnictwa podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Pełnomocnik działa w postępowaniu w imieniu pozostałych współwykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z udziału w Postępowaniu, zawarcie umowy oraz jej wykonanie.
7. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim doświadczeniem zostanie spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę (lidera bądź jednego z pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) wymaganych przez Zamawiającego wykonanych/wykonywanych dostaw, usług lub robót budowlanych.

§ 18. Załączniki do oferty

1. Wykaz wymienionych przez Zamawiającego załączników, które Wykonawca winien załączyć do oferty, Zamawiający określi szczegółowo w ogłoszeniu lub zaproszeniu.
2. Załącznikami do oferty są między innymi:
 - a) dokumenty, formularze, zaświadczenia i oświadczenia, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 - b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, w tym między innymi odpisy stosownych zezwoleń, atestów, próbki, opisy, fotografie, plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe itp. które Zamawiający każdorazowo określi uwzględniając charakter zamówienia,
 - c) jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem lub skan oryginału pełnomocnictwa podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - d) dowód wniesienia wadium, jeżeli jego wniesienie było wymagane,
 - e) inne oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w tym próbki, opisy, fotografie, plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe, itp.
3. W przypadku Wykonawcy zagranicznego – dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z potwierdzonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający wskaże, które załączniki do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

§ 19. Procedura odwrócona

Zamawiający może w Postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokonać oceny ofert (ustalić, która z ofert zawiera najniższą cenę lub zawiera najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert), a następnie zbadać, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia wymagania przewidziane w ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ IV PRZETARG NIEOGRANICZONY

§ 20. Ogłoszenie o postępowaniu

1. Wszczęcie Postępowania w trybie przetargu nieograniczonego następuje z chwilą publikacji ogłoszenia na platformie zakupowej. Informacja o ogłoszeniu umieszczana jest również na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.jsk.pl/przetargi/>).
2. Wykonawcy składają Oferty w formie elektronicznej lub pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w Ogłoszeniu.
3. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego jest dwuetapowe. Pierwszy etap polega na składaniu, otwarciu i badaniu ofert. Drugi etap obejmuje aukcję elektroniczną lub licytację ustną i/lub negocjacje.

§ 21. Otwarcie ofert

1. W czynności otwarcia ofert biorą udział wyłącznie Członkowie Komisji Przetargowej oraz powołani biegli.
2. Sekretarz Komisji Przetargowej dokonuje otwarcia ofert, podczas którego:
 - a) podaje liczbę złożonych ofert,
 - b) podaje nazwy Wykonawców,
 - c) odbiera oświadczenia członków Komisji Przetargowej, o których mowa w §7 ust. 26,
 - d) stwierdza prawidłowość oznaczenia i zabezpieczenia ofert.
3. Komisja Przetargowa dokonuje weryfikacji Wykonawców w oparciu o „Politykę weryfikacji kontrahentów Grupy Kapitałowej JSW”.
4. Komisja Przetargowa przystępuje do badania ofert Wykonawców, którzy pozytywnie przeszli weryfikację. Na okoliczność przeprowadzenia weryfikacji komisja sporządza kartę weryfikacji kontrahenta.

§ 22. Badanie ofert

1. Badając oferty Komisja Przetargowa:
 - a) wzywa Wykonawców do uzupełnienia brakujących lub złożonych w postępowaniu oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów, które potwierdzą spełnienie wymagań Zamawiającego na dzień składania ofert, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
 - b) wzywa Wykonawców do uzupełnienia brakujących kosztorysów, pakietów bądź cenników, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin; uzupełnienie powyższych dokumentów nie może powodować zmiany wartości oferty określonej w formularzu ofertowym, chyba że jest to wynikiem oczywistej omyłki,
 - c) wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści oferty, jak i wyjaśnienia treści złożonych w postępowaniu oświadczeń oraz dokumentów, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
 - d) w razie konieczności wzywa Wykonawców do okazania oryginału dokumentu przedłożonego jako kopia wraz z ofertą lub złożonego jako skan w wersji elektronicznej,
 - e) poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę o poprawieniu i żądając potwierdzenia dokonanych zmian, w przypadku braku sprzeciwu w terminie do godziny 12:00 następnego dnia roboczego od dnia wysłania zawiadomienia, Zamawiający uznaje, że Wykonawca akceptuje wprowadzenie poprawek w ofercie.
2. Komisja Przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) została złożona po terminie lub w innym miejscu niż wskazane w Ogłoszeniu,
 - b) nie zostało wniesione wadium, o ile było wymagane lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - c) Wykonawca nie przeszedł pomyślnie weryfikacji kontrahenta,
 - d) nie zawiera wynagrodzenia za przedmiot Postępowania,
 - e) nie zawiera oświadczenia w zakresie wszystkich kwestii mających wpływ na ocenę ofert,
 - f) nie odpowiada ogłoszeniu lub zaproszeniu w trybie negocjacji,
 - g) została złożona przez Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i nie otrzymał zgody właściwego organu na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - h) została złożona niezgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - i) nie zawiera dokumentów wymienionych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, a po wezwaniu Komisji nie zostały jej w wymaganym czasie przedłożone lub dokumenty te poświadczają nieprawdę,
 - j) jest nieważna na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - k) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - l) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 lit e),
 - m) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz nie wniósł wadium na przedłużony termin związania ofertą,
 - n) Wykonawca pomimo ponownego wezwania nie przesłał pakietu w wyznaczonym terminie lub nie wypełnił wszystkich pozycji pakietu lub wypełnił je nieprawidłowo lub wypełnił je w sposób taki, że suma poszczególnych pozycji przekracza kwotę uzyskaną w toku Postępowania.
3. Ponadto Komisja Przetargowa odrzuca ofertę - jeśli zostało to przewidziane w ogłoszeniu – złożoną przez Wykonawcę:
- a) który nie wcześniej niż trzy lata przed wszczęciem postępowania z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał umowę zawartą wcześniej z Zamawiającym albo innym zamawiającym,
 - b) jeżeli podmiot powiązany z Wykonawcą kapitałowo lub osobowo, nie wcześniej niż trzy lata przed wszczęciem postępowania, z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał umowę zawartą wcześniej z Zamawiającym lub innym zamawiającym,
 - c) co do którego wydano postanowienie o ogłoszeniu upadłości lub którego postawiono w stan likwidacji.
4. Komisja Przetargowa nie odrzuca oferty, jeśli:
- a) jej forma jest sprzeczna z ogłoszeniem o postępowaniu, jednakże możliwe jest ustalenie merytorycznej treści oferty,
 - b) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1. lit e), jednak uzasadnił merytorycznie inny sposób poprawienia omyłki.
5. Komisja Przetargowa dopuszcza do udziału w aukcji elektronicznej, licytacji bądź negocjacjach tych Wykonawców, którzy złożyli oferty spełniające wymogi Zamawiającego.
6. Komisja Przetargowa drogą elektroniczną zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, których oferty odrzucono przesyłając jednocześnie uzasadnienie odrzucenia. Wykonawcy mogą odwołać się od decyzji Zamawiającego w terminie do godziny 12:00 następnego dnia roboczego od dnia wysłania im zawiadomienia o odrzuceniu.

7. O rozstrzygnięciu wniesionego odwołania Zamawiający informuje Wykonawcę drogą elektroniczną. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę odwołania na powyższe postanowienie Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrywać go ponownie.
8. Jeżeli Komisja Przetargowa odrzuciła ofertę, a następnie uwzględniła odwołanie Wykonawcy badanie ofert zostaje powtórzone, a w przypadku, gdy licytacja została już przeprowadzona czynności Zamawiającego zostają powtórzone na zasadach określonych w § 26.
9. Odwołanie wniesione po terminie oraz odwołanie od rozstrzygnięcia odwołania Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.

§ 23. Aukcja elektroniczna

Licytacja w ramach aukcji elektronicznej prowadzona jest w następujący sposób:

1. Wykonawcy logują się do platformy zakupowej oraz korzystają z niej na zasadach wskazanych przez operatora platformy zakupowej.
2. Po stronie Wykonawców pozostaje kwestia spełnienia wymagań niezbędnych do korzystania z systemu elektronicznego.
3. W oznaczonym czasie licytacja rozpoczyna się od ceny wywoławczej; jako cenę wywoławczą podaje się najniższą cenę podaną w treści zakwalifikowanych ofert; Zamawiający ma prawo do zastosowania odmiennego sposobu wyliczenia ceny wywoławczej.
4. W przypadku błędnego określenia ceny wywoławczej Zamawiający zastrzega sobie prawo do powtórki licytacji.
5. Podaje się malejące (zniżkowe) bądź rosnące (zwyżkowe) postąpienia stanowiące minimum 0,5 % ceny wywoławczej netto z zaokrągleniem do pełnego złotego w górę, chyba, że w ogłoszeniu oznaczono inne kryterium podlegające licytacji.
6. W przypadku tzw. aukcji japońskiej:
 - w czasie trwania licytacji tajnym jest, czy istnieją inni Wykonawcy oraz, czy akceptują dane postąpienie,
 - każdy z Wykonawców ma możliwość akceptacji ceny wywoławczej oraz kolejnych automatycznie wskazanych korzystniejszych postąpień, co jest odnotowywane automatycznie przez system elektroniczny,
 - zakończenie licytacji następuje automatycznie, gdy żaden z Wykonawców nie zaakceptuje kolejnego postąpienia,
 - czas na akceptację postąpienia to minimum 1 minuta.
7. W przypadku tzw. aukcji angielskiej:
 - każdy z Wykonawców ma możliwość akceptacji ceny wywoławczej oraz złożenia kolejnych korzystniejszych postąpień, co jest odnotowywane automatycznie przez system elektroniczny,
 - każde postąpienie przypisane jest tylko jednemu Wykonawcy, o przypisaniu postąpienia decyduje pierwszeństwo akceptacji danego postąpienia,
 - przypisanie postąpienia jednemu z Wykonawców uniemożliwia złożenie oferty na dane postąpienie przez innych Wykonawców, po przypisaniu postąpienia każdy z Wykonawców może złożyć zgłoszenie na kolejne postąpienie,
 - rozstrzygnięcie licytacji następuje po upływie czasu ustalonego na przeprowadzenie licytacji, gdy żaden z Wykonawców nie złoży korzystniejszego postąpienia w czasie podstawowym bądź w czasie dogrywki,
 - do przeprowadzenia licytacji konieczne jest dopuszczenie minimum dwóch Wykonawców, jeżeli do licytacji zostanie dopuszczony tylko jeden Wykonawca, zostaje ona odwołana, a z Wykonawcą przeprowadza się negocjacje.
8. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego problemów technicznych, które zostaną przez niego stwierdzone w trakcie trwania licytacji, zostaje ona powtórzona z ceną wywoławczą z ostatniego zaakceptowanego poziomu cenowego.
9. Jeżeli przedmiotem licytacji jest pakiet nie jest dopuszczalne złożenie oferty częściowej; po przeprowadzeniu licytacji Komisja Przetargowa wzywa Wykonawców do rozpisania pakietu

na poszczególne pozycje, suma wartości pozycji nie może przekraczać kwoty wskazanej w toku licytacji.

10. Jeżeli Wykonawca nie prześle pakietu w wyznaczonym terminie lub nie wypełni wszystkich pozycji pakietu lub wypełni je nieprawidłowo lub wypełni je w taki sposób, że suma poszczególnych pozycji przekracza kwotę wylicytowaną, Komisja ponownie wzywa Wykonawcę do przedłożenia poprawnie wypełnionego pakietu, a jeżeli Wykonawca nie wykona tego wezwania poprawnie Komisja Przetargowa odrzuca jego ofertę i wzywa kolejnego z Wykonawców.

§ 24. Licytacja ustna / negocjacje

1. Licytacja ustna / negocjacje prowadzone są w zakresie ceny lub ceny łącznie z innym kryterium wyboru oferty.
2. Przebieg licytacji ustnej jest następujący:
 - a) podaje się cenę wywoławczą w wysokości ustalonej na podstawie poniższego ustępu,
 - b) podaje się wysokość postąpienia z zaokrągleniem do pełnego złotego w górę,
 - c) ustala się czas na postąpienie nie krótszy niż 1 minuta,
 - d) po trzecim wezwaniu do składania korzystniejszych ofert dalsze postąpienia nie zostają przyjęte.
3. Ceną wywoławczą w Przetargu nieograniczonym jest najniższa cena netto spośród zakwalifikowanych ofert.
4. W przypadku braku potwierdzenia ceny wywoławczej licytacja zostaje powtórzona z ceną wywoławczą w wysokości kolejnej najniższej ceny zgodnie z ust. 2.
5. Jeżeli wpłynęła jedna ważna oferta Komisja Przetargowa odstępuje od licytacji ustnej i przeprowadza negocjacje.
6. Komisja Przetargowa wyznacza zaproszonym Wykonawcom termin, w którym prowadzić będzie z nimi negocjacje. Kolejność przystąpienia do negocjacji ustala się w drodze losowania.
7. W przypadku nieobecności pełnomocnika Wykonawcy w trakcie negocjacji lub licytacji ustnej, Komisja Przetargowa przyjmuje cenę ofertową jako ostateczną.
8. Komisja Przetargowa może:
 - a) w przypadku, gdy wylicytowana wartość przedmiotu zamówienia jest wyższa niż określona przez Zamawiającego, przeprowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który wylicytował najniższą cenę (gdy jedynym kryterium jest cena) lub z Wykonawcą, którego oferta po licytacji jest najkorzystniejsza (gdy cena nie jest jedynym kryterium),
 - b) przed rozstrzygnięciem postępowania, ponownie zaprosić Wykonawców do negocjacji celem ustalenia ostatecznych warunków realizacji zamówienia.

§ 25. Wybór zwycięzcy aukcji / licytacji

1. Jeżeli żaden z Wykonawców nie zaakceptuje poziomu wywołania licytacji zwycięzcą jest Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę - na poziomie jak w złożonej przez siebie ofercie.
2. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców złożyło taką samą ofertę i nie potwierdzili oni ceny wywoławczej w toku prowadzonych licytacji Komisja Przetargowa przeprowadza z każdym z nich dodatkowe negocjacje. W przypadku, gdy po negocjacjach zaoferowane ceny są nadal równe, zwycięzcą jest ten z Wykonawców, który wcześniej złożył ofertę w terminie składania ofert.
3. W przypadku gdy aukcja japońska zakończy się na tym samym poziomie co do przynajmniej dwóch Wykonawców zwycięzcą licytacji jest Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie składania ofert - na poziomie ostatniego swojego postąpienia w licytacji. Jeżeli złożone przez Wykonawców oferty w terminie składania ofert są takie same, przyjmuje się, że zwycięzcą jest ten z Wykonawców, który złożył ofertę w terminie składania ofert wcześniej.

§ 26. Reklamacja

1. Wykonawca biorący udział w licytacji ma prawo do godziny 12:00 następnego dnia roboczego po dniu, w którym zakończono licytację skierować do Zamawiającego reklamację obejmującą wskazanie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały brak możliwości składania postąpień w toku licytacji. Reklamacja może obejmować dowody potwierdzające twierdzenia reklamującego.
2. Komisja Przetargowa rozpoznaje reklamację i jeśli uzna ją za zasadną zarządza powtórzenie licytacji w części, której dotyczy reklamacja:
 - a) z udziałem wszystkich Wykonawców w przypadku aukcji angielskiej, od ostatniego najkorzystniejszego postąpienia,
 - b) z udziałem Wykonawców, których reklamacje uwzględniono w przypadku aukcji japońskiej, od ceny wywoławczej.
3. Powtórzenie częściowe licytacji dotyczy poszczególnych pozycji, jeśli istniała możliwość licytacji w takim zakresie i tego dotyczy uwzględniona reklamacja. Powtórka licytacji odbywa się w dodatkowym terminie, o którym Komisja Przetargowa zawiadamia Wykonawców dopuszczonych do powtórki.
4. Zamawiający nie uznaje reklamacji problemów technicznych, które nie zostały zgłoszone w trakcie trwania lub tuż po zakończeniu licytacji.

ROZDZIAŁ V NEGOCJACJE

§ 27. Warunki stosowania trybu

1. Wszczęcie Postępowania w trybie negocjacji następuje z chwilą wysłania zaproszenia.
2. Negocjacje są trybem Postępowania, w którym Zamawiający na podstawie wniosku:
 - a) wskazuje podmiot lub podmioty, do których mają być skierowane zaproszenia do negocjacji,
 - b) oznacza termin przeprowadzenia negocjacji,
 - c) może określić SWZ – wskazując w jakim zakresie Komisja Przetargowa ma przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami,
 - d) może przedłożyć wzór umowy,
 - e) odstępuje od uregulowań obowiązujących w JSK w zakresie zawierania umów lub zasad prowadzenia Postępowań.
3. Sekretarz kieruje zaproszenie do wzięcia udziału w negocjacjach do wskazanych we wniosku o uruchomienie postępowania przetargowego Wykonawców. O formie przeprowadzenia negocjacji decyduje Komisja przetargowa.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
 - b) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, doradczej lub naukowo-badawczej;
 - c) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego Wykonawcę;
 - d) przedmiotem zamówienia są usługi o następującym charakterze:

- usługi transportu,
 - dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe,
 - usługi prawnicze (z uwzględnieniem zasad Regulaminu korzystania z usług doradztwa prawnego w GK JSW),
 - usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu,
 - usługi detektywistyczne i ochrony,
 - usługi społeczne i zdrowotne,
 - usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
 - usługi reklamy i promocji,
 - usługi audytu,
 - usługi doradztwa księgowego;
- e) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
- f) łączne spełnienie następujących warunków:
- wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów,
 - przedmiot zamówienia polega na powtórzeniu - aktualnie prowadzonego postępowania - dla którego rozpoczęto proces udzielenia zamówienia w trybie konkurencyjnym,
 - jest ono niezbędne do zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego.
- Zamówienie należy skierować do dotychczasowego Wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych lub do innego Wykonawcy niż dotychczasowy, jeżeli złożył on najkorzystniejszą ofertę cenową w prowadzonym (niezakończonym podpisaniem umowy) konkurencyjnym postępowaniu i zaproponowana cena jest korzystniejsza od ceny zawartej w dotychczas obowiązującej umowie, na okres niezbędny do zabezpieczenia bieżących potrzeb Zamawiającego,
- g) unieważniono Przetarg nieograniczony z powodu braku ofert,
- h) w pozostałych przypadkach – na podstawie uzgodnionego wniosku.

ROZDZIAŁ VI ZAMÓWIENIE AWARYJNE

§ 28. Warunki stosowania trybu

1. Wszczęcie Postępowania w trybie zamówienia awaryjnego następuje w momencie rozpoczęcia rokowań.
2. Zamówienie awaryjne jest trybem postępowania stosowanym w przypadku wystąpienia zagrożenia:
 - a) bezpieczeństwa zatrudnionych pracowników,
 - b) bezpieczeństwa ruchu kolejowego,
 - c) bezpieczeństwa powszechnego oraz potrzeby prowadzenia działań profilaktycznych i konieczności usuwania skutków klęsk żywiołowych,
 - d) bezpieczeństwa powszechnego, jeżeli ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, w tym także powstałej w trakcie prowadzenia innych robót budowlanych, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia.
4. W trybie zamówienia awaryjnego nie mają zastosowania zasady określone w Rozdziale II. Przygotowanie postępowania.
6. Decyzję o zawarciu umowy w trybie Zamówienia awaryjnego podejmuje Zarząd w formie określonej w § 29 ust. 2.

§ 29. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę na określonych przez siebie warunkach.
2. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznego potwierdzenia warunków lub pisemnego zlecenia. Umowa może być zawarta w formie ustnej, wymagane jest jednak późniejsze jej potwierdzenie w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VII PROTOKÓŁ I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 31. Wybór najkorzystniejszej oferty

5. W przypadku Postępowania w trybie Przetargu nieograniczonego, po podjęciu przez Zarząd decyzji o wyrażeniu zgody na wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu Postępowania, Zamawiający powiadamia Wykonawcę, którego ofertę wybrano lub informuje o innym zakończeniu Postępowania.
6. Zamawiający nie ma obowiązku publikacji informacji o wyniku Postępowania.

ROZDZIAŁ VIII UMOWA

§ 32. Decyzja o zawarciu umowy

1. Wybór przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty nie skutkuje powstaniem po stronie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę roszczenia wobec Zamawiającego o podpisanie umowy. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający uprawniony jest do zaniechania zawarcia umowy oraz unieważnienia Postępowania.
2. Wybór oferty Wykonawcy skutkuje powstaniem po jego stronie obowiązku podpisania umowy, jeśli Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w tym zwłaszcza odszkodowawcze, w przypadku nie zawarcia umowy przez Zamawiającego.
4. Zawarcie umowy, jej treść, treść aneksów do umów, okoliczności związane z realizacją umowy, a także treść ofert złożonych w Postępowaniu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.

§ 33. Forma i warunki zawarcia umowy

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zatwierdzonej uchwałą Zarządu oraz w przypadku takiego wymogu organów nadzorczych, Wnioskodawca, na rzecz którego zawierana jest umowa, przesyła do Wykonawcy pocztą elektroniczną umowę z wezwaniem do jej wydrukowania i podpisania w określonej liczbie egzemplarzy (nie mniej niż dwóch), w terminie:
 - a) 7 dni roboczych w przypadku, gdy wzór umowy był określony przy wszczęciu Postępowania,
 - b) 14 dni roboczych w przypadku, gdy wzór umowy nie był określony.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do egzemplarzy umowy dokument wykazujący, że osoby podpisane pod umową są uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba, że zasady reprezentacji wynikają z powszechnie dostępnych w sieci Internet, nieodpłatnych rejestrów prowadzonych w języku polskim.
3. Umowy bez względu na ich wartość wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 29 ust. 2.
4. Zawarcie umowy w formie pisemnej następuje poprzez podpisanie umowy przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
5. Zamawiający może zrezygnować ze sposobu zawierania umowy na powyższych zasadach kierując do Wykonawcy stosowne odmienne wezwanie.

6. Warunkiem przedłożenia umowy Zarządowi celem jej podpisania jest przeprowadzenie weryfikacji zgodności zapisów zawartych w jej treści co udokumentowane winno być kartą uzgodnień umów.
7. Umowa nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięć przeprowadzonego Postępowania.

§ 34. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W przypadku, gdy Zamawiający zawarł w Ogłoszeniu takie zastrzeżenie, domagał się będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w Ogłoszeniu kwocie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w jednej lub kilku z form przewidzianych dla wadium.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu nie podlega oprocentowaniu.
4. Na każdym etapie wykonywania umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia. Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w tej sprawie.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej będzie gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi lub nie wniesie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zatrzyma wpłacone przez niego wadium.

§ 35. Uchylenie się od zawarcia umowy

Jeżeli w wyznaczonym terminie i zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego Wykonawca nie zwróci podpisanych egzemplarzy umowy Zamawiający może:

- a) ponownie wezwać Wykonawcę wyznaczając nowy termin pod rygorem zatrzymania wadium,
- b) wezwać do zawarcia umowy Wykonawcę, który złożył następną najkorzystniejszą ofertę, a jeśli i ten Wykonawca nie podpisze umowy dopuszczalne jest wezwanie do zawarcia umowy każdego kolejnego Wykonawcy.

§ 36. Elementy umowy

1. Umowa zostaje zawarta według wzoru umowy lub według warunków ustalonych przez Zamawiającego i powinna zawierać m.in.:
 - a) postanowienia określające: datę i miejsce zawarcia umowy, strony umowy i ich reprezentantów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przedmiot umowy, cenę lub wynagrodzenie oraz termin i zasady ich zapłaty,
 - b) termin i miejsce wykonania umowy oraz sposób w jaki dokumentowane będzie jej wykonanie,
 - c) zapisy dotyczące kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także kar umownych za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) wskazanie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego jako sądu powszechnego właściwego do rozstrzygania sporów związanych z zawarciem i realizacją umowy,
 - e) klauzulę, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30

- dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o wystąpieniu okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- f) klauzulę, że Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, które:
 - nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego złożonego w formie pisemnej,
 - nie będzie stanowiło podstawy odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i nie będzie podstawą dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania lub kar umownych.
 - g) klauzulę, że Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w całości lub ograniczyć zakres jej realizacji oraz wynagrodzenie ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych przypadków, określonych szczegółowo w ogłoszeniu,
 - h) klauzulę, że w przypadku popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę w realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy,
 - i) klauzulę, że w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub niewłaściwego jej wykonywania Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie,
 - j) wykaz usług, sprzętu, materiałów, które wykonawca winien dostarczyć w ramach realizacji umowy oraz wykaz usług, sprzętu i materiałów, które dostarczy Zamawiający, jak również zasady rozliczeń i cenniki za korzystanie ze sprzętu i usług w sytuacjach, gdy nie są one objęte wyżej wymienionymi wykazami,
 - k) klauzulę, że należności wynikające z umowy, w tym odsetki, bez pisemnej zgody Zamawiającego nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego lub innego prawa rzeczowego, zabezpieczenia, przewłaszczenia, materialnoprawnego pełnomocnictwa do dochodzenia należności przysługujących wobec Zamawiającego, w tym pełnomocnictwa inkasowego,
 - l) uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji, w tym określenie jednoznaczne zakresu i terminu obowiązywania gwarancji oraz zasady funkcjonowania serwisu,
 - m) aktualne oświadczenia lub klauzule mające na celu zabezpieczenie interesu Zamawiającego wynikające zaleceń i zarządzeń Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego oraz wynikające z odrębnych przepisów,
 - n) zapisy umożliwiające ograniczenie zakresu rzeczowego i finansowego umowy bez możliwości dochodzenia roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy,
 - o) zasady dokumentowania i tryb postępowania w wypadku przestoju powstałego zarówno z winy Wykonawcy jak i Zamawiającego,
 - p) sposób dokonywania odbioru robót budowlanych i/lub określenie zasad potwierdzania realizacji przedmiotu umowy,
 - q) ustalenie miejsca dostawy towaru oraz stronę wnoszącą opłatę celno-graniczną i opłatę ubezpieczeniową,
 - r) zapisy określające zasady, na których może dojść do wypowiedzenia umowy,
 - s) aktualne oświadczenia lub klauzule mające na celu zabezpieczenie interesu Zamawiającego, w tym obejmujące m.in.:
 - klauzulę etyczną,
 - klauzulę siły wyższej,
 - klauzule antykorupcyjne,
 - klauzule sankcyjne,
 - klauzule w zakresie ochrony środowiska, w tym gospodarki odpadami,
 - klauzulę dotyczącą ochrony danych osobowych (RODO),
 - oświadczenie Zamawiającego o statusie dużego przedsiębiorcy,
 - t) inne uwarunkowania wynikające z procedury przetargowej, mające wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie, bądź niewprowadzeniu do treści umowy poszczególnych postanowień, wskazanych w ust.1 lit. a do lit.t jeżeli nie odpowiadają one specyfice przedmiotu zamówienia lub mogą uniemożliwić albo utrudnić dochodzenie

roszczeń z tytułu zawarcia i wykonania umowy. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach możliwe jest odstąpienie od zawarcia umowy sporządzonej według wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy.

3. Umowy dotyczące dostaw materiałów, jeżeli charakter zamówienia na to pozwala, muszą zawierać:
 - postanowienie o możliwości złożenia dodatkowego zamówienia lub dodatkowych zamówień, którego wartość lub których wartość nie przekroczy 50% wartości netto umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie zamówienie wykonać na zasadach ustalonych w umowie,
 - postanowienie o możliwości niewykonania przez Zamawiającego umowy w zakresie nieprzekraczającym 50% wartości netto umowy; niewykonanie przez Zamawiającego umowy w wyżej wymienionym zakresie nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy; okoliczność wskazana w zdaniu pierwszym nie stanowi również podstawy do naliczenia kar umownych.
4. Umowy na dostawy (poza dostawami materiałów), usługi i roboty budowlane mogą zawierać postanowienie o możliwości zmiany zakresu rzeczowego bez zmiany zakresu finansowego lub zmiany zakresu rzeczowego skutkującej zmianą zakresu finansowego nie przekraczającego 30% wartości umowy netto.
5. W przypadku zawierania umów z podmiotami wykonującymi powierzane im czynności, w obszarze kolejowym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i koordynacji prac, umowa winna określać:
 - a) zasady współpracy między osobami kierującymi robotami w imieniu Wykonawcy, a odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w zakresie organizacji pracy, bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i zapobiegania ryzyku zawodowemu oraz wzajemnego informowania się o istniejącym ryzyku oraz organizacji ruchu kolejowego,
 - b) organizację przeszkolenia pracowników wykonujących prace w zakresie obowiązujących w obszarze kolejowym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu prac, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń,
 - c) spełnienie wymagań w zakresie profilaktycznych badań lekarskich obowiązujących pracowników Zamawiającego,
 - d) zasady i warunki dostarczania materiałów, urządzeń, sprzętu i dokumentów kartograficznych.
6. W przypadku, gdy załącznik stanowi integralną część umowy, powinien być podpisany przez osoby, które podpisały umowę w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy załącznik sporządzony zostanie w wersji elektronicznej, w umowie winien znaleźć się zapis w formie oświadczenia Wykonawcy o zapoznaniu się oraz o akceptacji jego treści.
7. Umowy zawierane na okres dłuższy niż 12 miesięcy mogą zawierać określone zasady waloryzacji należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 37. Nadzór nad wykonaniem umowy

2. Jeżeli było wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wnioskodawca, na rzecz którego realizowana jest umowa, po pozytywnym odbiorze przedmiotu zamówienia, niezwłocznie występuje do Biura Finansów z wnioskiem o zwrot Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dołączając do wniosku protokół odbioru przedmiotu zamówienia oraz kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia.

§ 38. Aneks do umowy

1. Wszelkie zmiany w treści umowy powinny być wprowadzane do umowy aneksem lub odrębnymi oświadczeniami sporządzonymi w formie, w której została zawarta umowa.

2. Zmiana terminu realizacji zawartej umowy jest możliwa w uzasadnionych przypadkach na wniosek, Wnioskodawcy na rzecz którego realizowana jest umowa i następuje za zgodą Zarządu.
3. Zmiana umowy polegająca na obniżeniu wartości umowy bez zmiany jej zakresu rzeczowego może nastąpić za zgodą stron.
4. Zmiany zakresu rzeczowego bez zmiany zakresu finansowego lub zmiany zakresu rzeczowego skutkujące zmianą zakresu finansowego nie przekraczającą 30% wartości umowy netto wymagają zgody Zarządu oraz zgody Wykonawcy.
5. Zmiana zakresu finansowego wynikającego ze zmiany zakresu rzeczowego nieobjętego wyceną w umowie, ustala się w drodze negocjacji cenowych z Wykonawcą, a protokół z powyższych negocjacji wymaga zatwierdzenia przez Zarząd; w pozostałych przypadkach zmianę zakresu finansowego należy ustalić na podstawie cen obowiązujących w umowie.
9. Aneks do umowy podpisywany jest przez osoby upoważnione do jej zawarcia.

ROZDZIAŁ IX INNE

§ 40. Obowiązanie regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2024 r. zgodnie z uchwałą Zarządu Jastrzębskiej Spółki Kolejowej Sp. z o.o. nr 227/VIII/24 z dnia 18.07.2024 r.
3. Wnioski przekazane w celu uzyskania uzgodnień oraz Postępowania wszczęte przed dniem 01.08.2024 r. będą realizowane na podstawie poprzedniej regulacji.